

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „Zapytanie”)

Szanowni Państwo,

Fundusz Rozwoju Spółek S.A. z siedzibą w Warszawie

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa

KRS: 0000285139

NIP: 525-001-01-14, REGON: 000274335,

(dalej „Zamawiający”),

zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **„Zlecenia Inspektorowi Nadzoru usługi doradztwa przy realizacji budowy monolitycznego, stalowego doku pływającego o nośności 27000 ton”** (dalej „Zlecenie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań (dalej „Postępowanie”).

ROZDZIAŁ 1 – INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZLECENIA

Zamawiający jest jednoosobową spółką Skarbu Państwa i tworzy grupę kapitałową z udziałem dwóch spółek zależnych, tj. Szczeciński Park Przemysłowy sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie (dawniej Stocznia Szczecińska sp. z o.o.) i Morska Stocznia Remontowa Gryfia S.A. z siedzibą w Szczecinie, z których pierwszej na podstawie Kontraktu zostało zleczone zaprojektowanie, budowa i dostawa doku pływającego o nośności 27000 ton („DOK”), a druga ze spółek po zrealizowaniu Kontraktu na budowę DOKu i jego wybudowaniu, będzie korzystała z tego DOKu zgodnie z zasadniczym przedmiotem prowadzonej przez nią działalności stoczniowo-remontowej.

Wobec powyższego Zamawiający zakłada, że konieczne jest zaangażowanie Inspektora Nadzoru, który wykona na jego rzecz usługę dotyczącą, w szczególności:

- doradztwa przy odbiorze dokumentacji technicznej i dokumentów zdawczych DOKu, w szczególności pod kontem zgodności z zawartym Kontraktem oraz kompletności realizacji budowy DOKu przez jej wykonawcę;
- nadzoru techniczno-finansowego nad budową DOKu zgodnie z Kontraktem.

Miejszem realizacji zlecenia, zwłaszcza w odniesieniu do bezpośrednich czynności nadzoru techniczno-finansowego, a także w zakresie doradztwa przy odbiorze dokumentacji technicznej i dokumentów zdawczych DOKu, będzie Szczecin – miejsce budowy i odbioru DOKu. Wybrany przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w odbiorach i nadzorze w budowie DOKu przy współudziale inspektorów nadzoru reprezentujących obie spółki zależne Zamawiającego.

W przypadku występowania konfliktu interesów po stronie oferenta w związku z zaangażowaniem w przedsięwzięcie wskazanych spółek zależnych Zamawiającego lub wobec samego Zamawiającego prosimy o nieskładanie oferty w niniejszym Postępowaniu.

ROZDZIAŁ 2 – INFORMACJE O POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Postępowanie ofertowe nie jest przetargiem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086). Niniejsze Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego.
3. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach w tym samym

trybie jak ogłoszenie o wszczęciu niniejszego Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert. W szczególności dopuszcza możliwość wyboru najlepszych ofert w celu prowadzenia dalszych negocjacji na zasadach wyłączności z wybranymi oferentami. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że zaproszenie do negocjacji nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zawarcia umowy pomiędzy oferentem a Zamawiającym.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany oferent zostanie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy na wykonanie przedmiotu Zlecenia.
7. Złożenie Zamawiającemu w Postępowaniu tylko jednej ważnej oferty nie powoduje konieczności jego unieważnienia.
8. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, także po dokonaniu wyboru jednej z ofert do negocjacji szczegółowych warunków umowy, ale przed podpisaniem umowy z oferentem. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.

ROZDZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

1. Przedmiotem Zlecenia jest wybór Inspektora Nadzoru świadczącego profesjonalną usługę doradztwa przy realizacji budowy DOKu, do którego zakresu będzie należało:
 - 1) Udział w Komisji Odbiorczej powołanej do:
 - a. uczestnictwa w odbiorach, testach i Próbach DOKu, prowadzonych przez Wykonawcę pod nadzorem Inspektorów Nadzoru Klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z Inspektorami stron Kontraktu – zgodnie z Kontraktem, oraz
 - b. w celu podpisania Warunkowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego oraz Ostatecznego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
 - 2) Sporządzanie pisemnych Raportów Częściowych (zakładana ilość Raportów Częściowych: sześć) oraz raportu końcowego zawierających w szczególności:
 - a. opis terminowości realizacji przedmiotu Kontraktu zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym oraz jego zgodność z Kontraktem, Dokumentami Kontraktowymi, Dokumentami Projektu oraz Dokumentami Technicznymi;
 - b. wykaz materiałów, maszyn, wyrobów i urządzeń, których własność przeszła na Finansującego zgodnie z Kontraktem;
 - c. prawidłowość wypłacanych Wykonawcy zaliczek przez Zamawiającego;
 - d. potwierdzenie zasadności wypłaty kolejnej zaliczki;
 - e. W przypadku raportu końcowego powinien on zawierać podsumowanie realizacji przebiegu budowy, realizacji harmonogramu oraz rozliczeniu całości środków przekazanych na budowę DOKu.
 - 3) Wyrównanie sprawdzanie oświadczeń Wykonawcy dotyczących zestawień dokonanych płatności;
 - 4) Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących lub przewidywanych problemach, które mogą mieć wpływ na termin wykonania Kontraktu, koszty Kontraktu, niezgodność z Projektem Technicznym lub Kontraktem.
 - 5) Opiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę DOKu projektów harmonogramów rzeczowo-finansowych i ich zmian.

Miejscem realizacji zlecenia, zwłaszcza w odniesieniu do bezpośrednich czynności nadzoru techniczno-finansowego, a także w zakresie doradztwa przy odbiorze dokumentacji technicznej i dokumentów zdawczych DOKu będzie Szczecin – miejsce budowy i odbioru DOKu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji usług w ramach niniejszego Opisu Przedmiotu Zlecenia, z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy, tak na etapie zaproszenia do negocjacji, o których mowa w Rozdziale 4 pkt c), jak również w trakcie realizacji usług przez Wykonawcę.
3. Oferent będzie miał możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonego pomieszczenia biurowego na terenie Wykonawcy tj. w miejscu budowy DOKu oraz będzie miał dostęp (wraz z niezbędnymi przepustkami) do miejsca budowy DOKu w sposób zapewniający wykonanie zleconych mu usług i zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu budowy DOKu.
4. Przewidywany czas trwania realizacji Zlecenia – 18 miesięcy z możliwością przedłużenia.

5. Szczegółowy zakres i warunki wykonania Zlecenia zostaną określone w umowie z oferentem na wykonanie Zlecenia.

ROZDZIAŁ 4 – HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Postępowanie będzie się składać z następujących etapów:

- a) składanie ofert;
- b) wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty lub ofert do dalszego etapu Postępowania;
- c) przeprowadzenie rozmów (negocjacji) z oferentami wybranych ofert (*opcjonalnie*);
- d) poinformowanie oferentów o wyniku oceny ich ofert w Postępowaniu;
- e) podpisanie umowy z wybranym oferentem, o ile Zamawiający dokona wyboru oferty.

ROZDZIAŁ 5 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O otrzymanie Zlecenie mogą ubiegać się oferenci, którzy zapoznali się z niniejszym Zapytaniem i spełnią jego warunki.
2. Zamawiający formułując niniejsze Zapytanie do wzięcia przez oferentów udziału w Postępowaniu, kieruje się następującymi założeniami, iż oferenci:
 - 1) posiadają uprawnienia / doświadczenie do wykonywania określonej działalności lub czynności - tj. odpowiednie wyższe wykształcenie techniczne w zakresie adekwatnym do przedmiotu Zlecenia;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe wymagane dla Inspektora Nadzoru, potwierdzone stosownymi dokumentami/ oświadczeniem / referencjami w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych oferenta do wykonania przedmiotowej usługi, tj. potwierdzenie zrealizowania usług lub wykazania doświadczenia zawodowego, w zakresie nadzoru - na stanowisku kierowniczym jako Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Kierownik Kontraktu/Projektu lub Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu lub Przedstawiciel Inżyniera Projektu lub Koordynator Projektu lub Generalny Projektant w zarządzaniu/projektowaniu - nad realizacją prac budowy i dostawy co najmniej 3 (trzech) jednostek pływających o wartości co najmniej 20 mln. zł brutto każda, w okresie ostatnich 7 lat;
 - 3) znajdują się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej niezbędnej do wykonania Zlecenia;
 - 4) posiadają polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zlecenia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż dwukrotność (2) zaoferowanej przez oferenta Zamawiającemu ceny ofertowej. Oferent zostanie poproszony o przedstawienie polisy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skierowania prośby o wyjaśnienie przez oferenta treści złożonej oferty, jeżeli co do jej treści będzie miał uzasadnione wątpliwości.
4. Zamawiający nie przewiduje wspólnego ubiegania się o udzielenie Zlecenia przez oferentów.
5. Każdy oferent może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę w Postępowaniu na całość Zlecenia wskazaną w Rozdziale 3.

ROZDZIAŁ 6 – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert.
2. Na kryteria oceny ofert składać się będzie w szczególności zaoferowana przez oferenta Cena ofertowa (waga 50 %), sposób płatności Ceny ofertowej (waga 10%) oraz wykazane doświadczenie oferenta w nadzorze projektowania i budowy jednostek pływających, w szczególności doków pływających (waga 40%).
3. Zamawiający poinformuje o wyniku Postępowania w odrębnej informacji po zakończeniu Postępowania.

ROZDZIAŁ 7 – ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **15.03.2021 do godziny 13:00**, w formie i w miejscu, o których mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innej formie niż wskazana w ust. 2.
2. Ofertę należy złożyć (prześłać) drogą elektroniczną jako 1 (jeden) plik (w formacie pdf), zawierający skan podpisanego Formularza oferty wraz z załącznikami, na adres: sekretariat@frs.com.pl.
3. Wiążącą dla uznania złożenia oferty w terminie będzie data i godzina wpływu od oferenta wiadomości, zawierającej plik stanowiący ofertę, na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej adresata wskazaną w ust. 2.

4. Plik zawierający ofertę może być przesłany przez oferenta tylko raz. Przesłanie pliku z ofertą więcej niż jeden raz może spowodować wykluczenie oferenta z udziału w Postępowaniu.
5. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony przed otwarciem hasłem znanym tylko oferentowi. Przesłanie Zamawiającemu pliku zawierającego ofertę niezabezpieczonego hasłem nie będzie uznane za złożenie oferty Zamawiającemu w niniejszym Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferent przesyła hasło umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w Postępowaniu wskazanym w ust. 1, na adres: sekretariat@frs.com.pl. Nieprzesłanie hasła przez oferenta w terminie **do godz. 13:30** w dniu upływu terminu do składania ofert lub przesłanie hasła przed upływem terminu do składania ofert w Postępowaniu spowoduje wykluczenie tego oferenta z dalszego udziału w Postępowaniu.
7. Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
8. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wzorem Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, który powinien zawierać:
 - 1) ofertę cenową (Cena ofertowa) – stanowiącą wynagrodzenie wskazane dla poszczególnych zadań wskazanych w ust. 1 pkt 1) – 5) w Rozdziale 3, na które oferent składa ofertę, przy założeniu, że Zamawiający może ograniczyć zakres Zlecenia w trakcie negocjacji ostatecznej umowy z wybranym oferentem lub zrezygnować w trakcie jej wykonywania z realizacji poszczególnych zadań Zlecenia z proporcjonalnym obniżeniem ceny umownej (ofertowej);
 - 2) proponowany harmonogram płatności wynagrodzenia przysługującego oferentowi za wykonanie Przedmiotu Zlecenia;
 - 3) oświadczenie oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzianego zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku oferenta lub nie zasądzenia przez sąd likwidacji majątku oferenta, braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku; w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną – oświadczenie o braku otwarcia w stosunku do oferenta postępowania o upadłość konsumencką lub jej ogłoszenie względem oferenta,
 - b) przyjęciu terminu związania ofertą;
 - 4) opis posiadanego doświadczenia (np. wykonanych usług), tożsamego lub zbliżonego do przedmiotu Zlecenia, o których mowa w Rozdziale 3 Zapytania;
 - 5) dokument rejestrowy (urzędowy wydruk), w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji oferenta (załącznik do Formularza oferty). Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (skan oryginału z notarialnie poświadczonymi podpisami); w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, nie będącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą – tego wymogu nie stosuje się;
 - 6) oświadczenie oferenta o poufności, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (załącznik do Formularza oferty).
9. Oferta (Formularz oferty) powinna być podpisana przez oferenta lub umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i oferenta upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający uzna za skutecznie złożoną ofertę podpisaną przez oferenta bez użycia przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jednak ważność i skuteczność tak złożonej oferty może podlegać późniejszej weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający preferuje podpisanie pliku zawierającego ofertę (Formularz ofertowy) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty Zamawiającemu. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do

odpowiedzialności z tytułu zwrotu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania. Oferty przesłane Zamawiającemu stają się jego własnością i nie podlegają zwrotowi.

11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 – DANE KONTAKTOWE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: Michał Kamiński, e-mail: michal.kaminski@frs.com.pl, w godz. 10:00 - 15:00 (pn. – pt.).

ROZDZIAŁ 10 - PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego oferenta całości lub części Zlecenia do wykonania przez podwykonawców. Warunki takiego powierzenia będą szczegółowo określone z oferentem w umowie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego Zlecenia. Zamawiający na tym etapie zastrzega sobie uprawnienie do niezaakceptowania osoby/osób podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 11 – POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji Zlecenia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

ROZDZIAŁ 12 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

Poza obowiązkiem przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale 5, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 13 – ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz oferty.
- 2) **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o poufności (załącznik do Formularza oferty).

WICEPREZES ZARZĄDU
DS. ZARZĄDZANIA KORPORACYJNEGO


Joanna Walichnowska